**PLAN ANUAL DE AUDITORIA PAD** XXXX

**PLAN ANUAL DE ESTUDIOS PAE** XXXX

(Según corresponda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Subdirector** | **Director** |
|  |  |
| **Revisión**  | **Aprobación** |
| **Firma**: |  |  |
| **Nombre**: |  |  |
| **Cargo**: |  |  |
| **Dependencia**: |  |  |
| **Fecha de aprobación:** (día, mes año) |

**ELABORADO POR:**

 Nombre Cargo Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre Cargo Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre Cargo Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ciudad y fecha.**

1. **JUSTIFICACIÓN:**

Descripción sucinta y precisa de la importancia de la política, programa o proyecto, del interés para la vigilancia y el control fiscal y para la ciudadanía y los beneficios que se espera obtener del mismo.

1. **OBJETIVOS:**

Propósito que persigue el Especial Seguimiento. Explica por qué y para qué se va a realizar el Especial Seguimiento.

2.1 Objetivo General (Transcribir el objetivo general del Memorando de Asignación Equipo de Trabajo)

2.2 Objetivos Específicos (Describir los objetivos específicos, generalmente se convierten en capítulos del informe)

1. **CONTEXTUALIZACIÓN**

(Describa brevemente los aspectos más importantes de la política, programa o proyecto como: origen, entidades responsables, periodo de análisis, recursos, beneficiarios, resultados que se esperan, entre otros)

1. **METODOLOGÍA**

Describir los elementos que se utilizarán para el desarrollo del Especial Seguimiento. Defina los procedimientos técnicos en forma ordenada para el levantamiento de la información, el tratamiento y el análisis sistemático de la misma.

1. **FUENTES DE INVESTIGACIÓN**

Incluir los documentos principales que contienen datos útiles de información o conocimiento que permitan acercarse al contexto y la comprensión del tema, como punto de partida para el desarrollo del informe o estudio.

Adicionalmente, relacionar los formatos del Sistema de Vigilancia y Control Fiscal –SIVICOF- utilizados para la elaboración del producto según lo establecido en el proceso de Rendición de la Cuenta de la Contraloría de Bogotá, en el caso que aplique.

1. **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

Relacione las principales actividades de conformidad con el procedimiento para el Especial Seguimiento, incluya los responsables, la fecha inicial y la fecha límite de terminación.

Ver Autorización del Especial Seguimiento y las fechas programadas en el Plan Anual de Auditoria PAD o Plan Anual de Estudios PAE, según corresponda.